

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА**

Навчально-науковий інститут міжнародних відносин, сталого розвитку та
інноваційної освіти

Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму

**ОК. 22. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ
РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОРГАНІЗАЦІЯ ГОТЕЛЬНОЇ СПРАВИ»**

код і назва навчальної дисципліни

Рівень вищої світи	перший (бакалаврський)
Галузь знань	<u>24 «Сфера обслуговування»</u> код та назва
Спеціальність	<u>241 «Готельно-ресторанна справа»</u> код та назва
Вид дисципліни	<u>обов'язкова</u> обов'язкова/ за вибором
Мова викладення	<u>українська</u>

Львів 2023

Методичні рекомендації до виконання та захисту курсової роботи з навчальної дисципліни «Організація готельної справи» для студентів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» освітнього ступеня «бакалавр». Розробник: Ярина ПАСЬ, Львів, 2023. 21 с.

Розробник:

к.е.н.

науковий ступінь, вчене звання

Ярина ПАСЬ

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Методичні рекомендації до виконання та захисту курсової роботи:

Гарант освітньо-професійної
програми «Готельно-ресторанна справа»

Богдан-Петро КОШОВИЙ

Методичні рекомендації до виконання та захисту курсової роботи розглянута на засіданні кафедри готельно-ресторанної справи та туризму

Протокол № 8 від «30» серпня 2023 р.

Робоча програма схвалена засіданні Вченої ради університету

Протокол № 8 від «30» серпня 2023 р.

ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Ці Методичні вказівки розроблені відповідно до освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки фахівців спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» освітнього ступеня «бакалавр».

Мета даної курсової роботи полягає у зміцненні та поглибленні теоретичних знань з організації надання послуг, розвитку умінь аналізу та узагальнення як теоретичних, так і практичних даних. Іншими словами, студент повинен бути здатний самостійно формувати та обґрунтовувати висновки, а також розробляти пропозиції для підвищення якості надання готельних послуг.

Написання курсової роботи сприяє глибшому розумінню програмних аспектів навчальної дисципліни шляхом обробки відповідної навчальної та фахової літератури. Курсова робота є самостійним завданням, яке свідчить про те, що студент освоїв принципи надання готельних послуг і може професійно виконувати завдання, пов'язані з обслуговуванням клієнтів.

У курсовій роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Виконання курсової роботи дасть можливість сформувати у здобувачів такі програмні компетентності:

інтегральну компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу, що передбачає застосування теорій та методів системи наук, які формують концепції гостинності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

загальні компетентності:

ЗК 01. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

ЗК 02. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК 04. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 05. Здатність працювати в команді.

ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК 08. Навики здійснення безпечної діяльності

ЗК 09. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 02. Здатність організовувати сервісно-виробничий процес з урахуванням вимог і потреб споживачів та забезпечувати його ефективність.

СК 03. Здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства в сфері готельного та ресторанного бізнесу та відстежувати зміни.

СК 04. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.

СК 05. Здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

СК 06. Здатність проектувати технологічний процес виробництва продукції і послуг та сервісний процес реалізації основних і додаткових послуг у підприємствах (закладах) готельно-ресторанного та рекреаційного господарства

СК 07. Здатність розробляти нові послуги (продукцію) з використанням інноваційних технологій виробництва та обслуговування споживачів.

СК 08. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання готельних та ресторанних послуг для різних сегментів споживачів

СК 09. Здатність здійснювати підбір технологічного устаткування та обладнання, вирішувати питання раціонального використання просторових та матеріальних ресурсів.

СК 10. Здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу.

СК 11. Здатність виявляти, визначати й оцінювати ознаки, властивості і показники якості продукції та послуг, що впливають на рівень забезпечення вимог споживачів у сфері гостинності;

СК 12. Здатність ініціювати концепцію розвитку бізнесу, формулювати бізнес-ідею розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

СК 13. Здатність здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

За результатами написання курсової роботи здобувач сформує такі **програмні результати навчання**:

РН 05. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

РН 06. Аналізувати, інтерпретувати і моделювати на основі існуючих наукових концепцій сервісні, виробничі та організаційні процеси готельного та ресторанного бізнесу.

РН 07. Організовувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

РН 08. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг

РН 09. Здійснювати підбір технологічного устаткування та обладнання, вирішувати питання раціонального використання просторових та матеріальних ресурсів.

РН 10. Розробляти нові послуги (продукцію), використовуючи сучасні технології виробництва та обслуговування споживачів

РН 11. Застосовувати сучасні інформаційні технології для організації роботи закладів готельного та ресторанного господарства.

РН 12. Здійснювати ефективний контроль якості продуктів та послуг закладів готельного і ресторанного господарства.

РН 13. Визначати та формувати організаційну структуру підрозділів, координувати їх діяльність, визначати їх завдання та штатний розклад, вимоги до кваліфікації персоналу.

РН 14. Організовувати роботу в закладах готельного і ресторанного господарства, відповідно до вимог охорони праці та протипожежної безпеки

РН 15. Розуміти економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу

РН 16. Виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності.

РН 17. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основні етапи виконання курсової роботи:

1. Вибір теми курсової роботи.
2. Підбір і вивчення літератури з обраної проблематики.
3. Складання і затвердження плану курсової роботи.
4. Збирання та аналітична обробка фактографічної інформації.
5. Аналіз матеріалів, обґрунтування висновків та пропозицій.
6. Написання та оформлення курсової роботи.
7. Представлення роботи на кафедру та її захист.

Термін представлення курсової роботи та її захисту встановлюється кафедрою.

Керівництво курсовими роботами здійснюється згідно навчального навантаження науково-педагогічних викладачів кафедри. Індивідуальні консультації для здобувачів керівник проводить за встановленим кафедрою графіком.

Керівник курсової роботи:

- бере участь у розробці тематики курсових робіт;
- надає допомогу у виборі теми, підборі літератури, методів дослідження та розробці плану курсової роботи;
- аналізує зміст роботи, висновки і результати дослідження;
- визначає поетапні терміни виконання роботи;
- контролює виконання курсової роботи;
- подає відгук на роботу;
- спільно із науково-педагогічними працівниками, на яких покладено такі функції згідно з розподілом годин навчального навантаження, приймає захист курсових робіт.

Тематика курсових робіт має бути актуальною і відповідати вимогам освітньої програми, завданням навчальної дисципліни. Теми курсових робіт та графіки їх виконання розробляють і затверджують на засіданні кафедри. Тематика курсових робіт щорічно оновлюється із урахуванням набутого на кафедрі досвіду, побажань здобувачів вищої освіти і керівників курсових робіт. Здобувачам вищої освіти надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого кафедрою переліку. Здобувачі вищої освіти також можуть обґрунтовано пропонувати свої теми. Тема курсової роботи закріплюється за здобувачем вищої освіти, на підставі його особистої заяви (додаток А) розпорядженням директора Інституту.

Організація та контроль за процесом підготовки й захисту курсових робіт покладається на завідувача кафедри та керівників курсових робіт. Термін виконання курсових робіт визначається навчальним планом. Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватися графіка, звітувати в передбачені терміни

перед керівником про хід написання роботи, отримувати необхідні консультації щодо обраної теми.

Відповідальність за якість роботи несуть автор роботи (здобувач вищої освіти) разом із його керівником. Виконання курсової роботи розпочинається з самостійного опрацювання спеціальних літературних джерел: законодавчих актів, нормативно-довідкових матеріалів, монографій, підручників, навчальних посібників та періодичних видань.

На основі аналізу літературних джерел обґрунтовується актуальність обраної теми, окреслюється проблема та визначається коло питань, на вирішення яких спрямовується курсова робота.

Наступним етапом дослідження є розробка і узгодження з керівником плану курсової роботи.

Структура і зміст курсової роботи розробляється відповідно до плану.

План курсової роботи – це розгорнутий перелік питань, які повинні бути досліджені і висвітлені в певній логічній послідовності. Здобувач вищої освіти складає план самостійно, після вивчення основної літератури за затвердженою кафедрою темою курсової роботи.

План складається з урахуванням орієнтовного плану, рекомендованого кафедрою, результатів вивчення літературних джерел, а також необхідних змін і доповнень, пов'язаних з об'єктом аналізу.

План повинен розкривати зміст курсової роботи, її цільову установку і вузлові питання теми. Він повинен містити як теоретичні питання, так і практичну частину роботи, у якій здійснюється аналіз фактичного матеріалу.

В ході виконання курсової роботи може виникнути необхідність уточнення і доповнення плану курсової роботи у зв'язку з конкретними умовами функціонування об'єкта дослідження, і виявленими додатковими даними. Такі зміни повинні бути узгоджені з керівником.

Рекомендовані структура, зміст та обсяг розділів курсової роботи:

Вступ. Обґрунтування актуальності обраної теми; характеристика її наукового та практичного значення в умовах ринкових відносин; визначення мети і завдань дослідження (обсяг – до 2 сторінок).

1. Перша складова основної частини передбачає надання організаційної характеристики засобу розміщення, на базі якого відбувається написання курсової роботи (попередньо узгоджується ЗВО із викладачем-куратором курсової роботи) та результатів його діяльності. Обов'язковими елементами даної частини курсової роботи є:

- характеристика засобу розміщення як організаційно-правової форми ведення бізнесу, історії його створення та розвитку;
- характеристика організаційної структури засобу розміщення та її відмінних особливостей;
- характеристика основних послуг, які надаються засобом розміщення та організаційних особливостей їх надання;
- характеристика ключових показників діяльності засобу розміщення та результатів його функціонування за 3-5 років. Для виконання цієї складової дослідження пропонується виконання динамічного аналізу показників.

Результатом написання даного розділу має стати узагальнення організаційних особливостей функціонування досліджуваного засобу розміщення, його відмінних особливостей, сил та слабкостей, як основи його конкурентоспроможності. Обсяг – 5 сторінок.

Інформаційною базою дослідження є звітність щодо діяльності засобу розміщення, отримана студентом під час проходження Готельної практики, офіційні нормативні і методичні документи, довідники, підручники і навчальні посібники, монографії і матеріали періодичного друку, праці українських та зарубіжних вчених щодо розвитку об'єкту та предмету дослідження. Під час роботи над цією складовою основної частини здобувач має показати не лише вміння користуватися науковими джерелами, але й виконувати їх критичне оцінювання, робити власні висновки, систематизувати опрацьовану інформацію.

Друга складова основної частини повинна містити ґрунтовний аналіз предмету дослідження з урахуванням особливостей теми курсової роботи. Обов'язковими елементами даної частини роботи мають бути:

- характеристика організаційних особливостей циклу обслуговування який становить предмет дослідження;
- характеристика нормативно-правової бази, яка регулює цикл обслуговування, який становить предмет дослідження в умовах конкретного засобу розміщування;
- характеристика організаційної структури, яка забезпечує виконання циклу обслуговування, який становить предмет дослідження, оцінка її ефективності;
- дослідження ключових результативних показників, які дозволяють здійснити висновок про ефективність організації досліджуваних операцій в умовах засобу розміщування.

Звертаємо увагу, що інформація, представлена у курсовій роботі у вигляді таблиць та графіків, має займати не більше 1/2 загального обсягу основної частини, та використовуватися для підтвердження інформації, яка наводиться у текстовому вигляді. Таблиці та рисунки, розмір яких перевищує 1 сторінку, мають розміщуватися у додатках. Результатом роботи над цією складовою основної частини курсової роботи має стати аналітична оцінка стану предмету дослідження в умовах засобу розміщення, та основних факторів і проблем, які можуть вплинути на функціонування засобу розміщування та його результативність. Обсяг – 10-15 сторінок.

Третя складова основної частини передбачає узагальнення перспективних шляхів розв'язання основних проблем, що перешкоджають розвитку об'єкту та предмету дослідження, обґрунтування рекомендацій щодо їх покращення. При написанні даного розділу варто на основі узагальнення іноземного та передового досвіду організації діяльності засобів розміщування, та проблеми, яка становить предмет дослідження, розробити конкретні пропозиції щодо її покращення та розвитку, визначити їх організаційну, економічну та соціальну

ефективність. Розроблені пропозиції та рекомендації мають становити не менше трьох напрямків, які стосуються виключно предмету дослідження. Рекомендації мають бути обґрунтованими, містити організаційний механізм їх впровадження. Слід зазначити, що у якості очікуваного організаційного ефекту від впровадження заходів може виступати посилення взаємозв'язку і взаємодії елементів функціонування готельного господарства та поява у нього якісно нових властивостей, що відсутні у його елементів.

Обсяг даної частини курсової роботи – 5-10 сторінок.

У висновках до курсової роботи наводяться результати проведеного дослідження (основні висновки), обґрунтовані пропозиції щодо вирішення проблем та підвищення ефективності розвитку зазначених явищ та процесів.

Висновки мають:

1. Відповідати завданням курсової роботи.
2. Включати висновки досліджень з теми курсової роботи.
3. Відображати авторські пропозиції щодо розв'язання проблем, які були встановлені в результаті аналізу та їх ефективність.

Головні вимоги до написання висновків – змістовність, обґрунтованість, структурованість, практична спрямованість. Обсяг – 3-5 сторінок.

Список використаних джерел (не менше 25 джерел).

Додатки. Щоб уникнути перевантаження основної частини роботи графічними, статистичними матеріалами, розрахунками та ілюстраціями вони згідно загальних правил оформлюються у якості додатків до курсової роботи.

Дані здобувач вищої освіти збирає самостійно. Тому важливо знати найменування показників, які потрібні для виконання курсової роботи, носії та джерела інформації у системі управління.

Курсова робота подається роздрукована на папері стандартного формату А4 (210x298 мм). Необхідно дотримуватись вимог щодо оформлення роботи (відповідно до вимог стандарту): якщо курсова робота виконується в комп'ютерному варіанті, її обсяг має становити 25–30 сторінок тексту, набраного через 1,5 інтервалу на комп'ютері (кегель 14, шрифт Times New

Roman); якщо здобувач вищої освіти виконує роботу в рукописному варіанті, її обсяг має становити 40–45 сторінок, при цьому на сторінці має бути не менш ніж 28–30 рядків. Текст має бути вирівняний по ширині сторінки; поля: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, лівє – 3 см, правє – 1–1,5 см. Кожен розділ роботи необхідно розпочинати з нової сторінки.

Титульна сторінка курсової роботи має бути оформлена відповідно до зразка, наведеного у Додатку Б.

Перелік скорочень, символів і спеціальних термінів включається до курсової роботи, якщо вони не є загальновживаними і потребують пояснення, за умови, що їх загальна кількість перевищує 20 і кожне з них повторюється у тексті не менше 3-х разів.

Скорочення, символи і терміни розміщуються у переліку стовпчиком, у якому ліворуч наводять символ, спеціальний термін, а праворуч – його детальне розшифрування. Якщо кількість скорочень, символів, термінів не перевищує 20-ти, перелік окремо не складається. Детальне розшифрування їх наводиться у вигляді зноски, примітки при першому згадуванні у роботі або безпосередньо у тексті (у дужках).

Структурування тексту курсової роботи здійснюється за розділами.

Розділи нумеруються арабськими цифрами у межах всієї роботи, крім вступу та висновків (розділи «Вступ» і «Висновки» не нумеруються). Після номера розділу ставиться крапка.

Розділи курсової роботи повинні мати змістовні заголовки. Заголовки розділів друкуються великими літерами. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. У кінці заголовка крапку не ставлять. Заголовки розділів друкуються жирним шрифтом та вирівнюються по центру. Застосування переносів у словах заголовків не припускається. Підкреслювати заголовки не потрібно.

Відстань між заголовком і наступним текстом має дорівнювати двом міжрядковим інтервалам.

Нумерація сторінок курсової роботи має бути наскрізною, включаючи ілюстрації і додатки: першою сторінкою є титульний аркуш, другою – зміст. Порядковий номер сторінки проставляють арабськими цифрами справа верхнього поля. На першій сторінці (титульний аркуш) порядковий номер не ставиться.

У змісті послідовно наводиться перелік заголовків розділів, списку джерел, додатків, зазначають номери сторінок, на яких вони розміщені. Зміст має включати всі заголовки, які є в курсовій роботі.

Ілюстрації, що є в курсовій роботі, мають відповідати її змісту. Їх кількість визначається складністю питань, які викладаються і потребують деталізації з метою надання тексту зрозумілості і конкретності.

Усі ілюстрації (графіки, схеми) іменуються рисунками і нумеруються послідовно в межах розділу арабськими цифрами. Номер рисунка складається з номера розділу і порядкового номера рисунка, розділених крапкою, наприклад: Рис. 2.3 (третій рисунок другого розділу). При посиланні на рисунок зазначають повний номер, наприклад: (рис. 2.3). Повторні посилання на рисунок позначають скороченим словом «дивись», наприклад: (див. рис. 2.3).

Рисунки розташовують одразу ж після посилання на них у тексті роботи так, щоб їх можна було розглядати без повороту роботи, або так, щоб для їх розгляду роботу достатньо було повернути за годинниковою стрілкою. Кожний рисунок має супроводжуватися змістовною назвою, яку розміщують під рисунком в одному рядку з його порядковим номером.

Інформація, що аналізується, в курсовій роботі може бути представлена у табличному вигляді. Таблиці використовують також для оформлення результатів аналітичних розрахунків. Кожна таблиця має змістовний заголовок, який розміщують під словом «Таблиця» над відповідною формою таблиці. Слово «Таблиця» і заголовок починають великої літери.

Таблицю необхідно розміщувати після першого згадування про неї в тексті так, щоб їх можна було читати без повороту роботи, або щоб для її читання роботу достатньо було повернути за годинниковою стрілкою.

При перенесенні таблиці на наступну сторінку роботи шапка таблиці повторюється і над нею наводяться слова «Продовження табл.», або «Закінчення табл.» із зазначенням її номера. Якщо шапка таблиці громіздка, припускається її не повторювати: у цьому випадку стовпці нумерують і повторюють їх нумерацію на наступній сторінці.

Таблиці повинні нумеруватися у межах розділу арабськими цифрами. Над правим верхнім кутом таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, розділених крапкою, наприклад: Таблиця 2.4 (четверта таблиця другого розділу). Посилаючись на таблицю, зазначають її повний номер і скорочене слово «таблиця», наприклад: (табл. 2.4). Для повторного посилання на таблицю використовують скорочене слово «дивись», наприклад: (див. табл. 2.4).

Формули у курсовій роботі повинні мати однакову розмірність. Номер формули треба брати у дужки і розміщувати на правому полі на рівні нижнього рядка формули, до якої він належить. Повний номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, розділених крапкою, наприклад: (2.3) – третя формула другого розділу.

В експлікації значення символів і числових коефіцієнтів треба проводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони вказані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба давати з нового рядка. Перший рядок експлікації (без відступу) починають зі слова «де», двокрапка після нього не ставиться.

При посиланні на формулу у тексті необхідно зазначити у дужках її повний номер, наприклад: у формулі (2.3) – у третій формулі другого розділу.

Список використаних та інших джерел інформації необхідно наводити у певній послідовності, яка б відповідала бібліографічним стандартам. Літературні джерела (підручники, посібники, монографії, журнальні статті) наводяться у алфавітному порядку за прізвищами авторів або за послідовністю використання у роботі.

Додатки до курсової роботи оформляють як її продовження. Кожний додаток починається з нової сторінки; у правому верхньому куті пишуть слово «Додаток». Додатки повинні мати тематичні (змістові) заголовки. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б. Один додаток позначається як Додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 - перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2-другий рисунок першого розділу додатка (Д); формула (А.1) – перша формула додатка А.

ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Закінчена курсова робота подається на кафедру для захисту та реєструється у спеціальному журналі у визначений кафедрою термін. Захист курсової роботи проводиться на засіданні відповідної комісії у складі не менше двох викладачів кафедри. За 7 – 10 хв. здобувач повинен розкрити зміст проведеного дослідження та відповісти на запитання комісії.

Курсова робота оцінюється з урахуванням повноти розкриття досліджуваної проблеми, обґрунтованості висновків і пропозицій, оформлення результатів дослідження, повноти та точності відповідей здобувачів на запитання під час захисту курсової роботи за критеріями, що наведені в таблиці 1 і 2 відповідно.

Таблиця 1

Критерії оцінювання курсової роботи

Теоретична частина	Розрахункова частина	Захист роботи	Сума
до <u>20</u>	до <u>40</u>	до <u>40</u>	100

Таблиця 2

Переведення оцінки за 100-бальною системою оцінки за шкалою ECTS

Оцінка за національною шкалою	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS
відмінно	90 – 100	A
добре	82 – 89	B
	74 – 81	C
задовільно	64 – 73	D
	60 – 63	E
незадовільно (з можливістю повторного складання)	35 – 59	FX
незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	0 – 34	F

Оцінку курсової роботи заносять до індивідуального навчального плану здобувача та відомості по захисту курсової роботи.

ПЕРЕЛІК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Особливості організації роботи служби прийому та розміщення готельного підприємства в сучасних умовах та шляхи її вдосконалення.
2. Особливості організації роботи служби експлуатації номерного фонду готельного підприємства в сучасних умовах та шляхи її вдосконалення.
3. Особливості організації безпеки в умовах готельного підприємства та шляхи її вдосконалення.
4. Особливості організації управління готельним підприємством в сучасних умовах та шляхи її вдосконалення.
5. Особливості та шляхи вдосконалення організації роботи кадрової служби готельного підприємства в сучасних умовах.
6. Особливості та шляхи вдосконалення організації роботи служби харчування готельного підприємства в сучасних умовах.
7. Особливості та шляхи вдосконалення організації роботи служби бронювання готельного підприємства в сучасних умовах.
8. Особливості організації матеріально-технічного постачання в готелях та на напрямки забезпечення його ефективності.
9. Особливості організації маркетингу в умовах готельного господарства та на напрямки забезпечення його ефективності.

10. Особливості організації роботи хімчистки та білизняного господарства в готелях на напрямки забезпечення його ефективності.

11. Удосконалення технології надання додаткових послуг споживачам у готелі «_____» міста _____.

12. Удосконалення організації відпочинку і розваг споживачів у готелі «_____» міста _____.

13. Удосконалення організації обслуговування іноземних туристів у готелі «_____» міста _____.

14. Удосконалення організації роботи функціональних служб у готелі «_____» міста _____.

15. Удосконалення рекламної та інформаційно-довідкової діяльності у готелі «_____» міста _____.

16. Організація надання послуг харчування споживачам у готелі «_____» міста _____.

17. Удосконалення організації спортивно-масового обслуговування споживачів у готелі «_____» міста _____.

18. Удосконалення організації культурно-масового обслуговування споживачів у готелі «_____» міста _____.

19. Удосконалення організації праці персоналу у готелі «_____» міста _____.

20. Удосконалення програми діяльності у готелі «_____» міста _____.

21. Удосконалення організації обслуговування бізнес-туристів у готелі «_____» міста _____.

22. Удосконалення організації структури управління у готелі «_____» міста _____.

23. Удосконалення системи бронювання номерів у готелі «_____» міста _____.

24. Удосконалення автоматизованої системи управління у готелі «_____» міста _____.

25. Дослідження особливостей обслуговування клієнтів в готелі «_____» міста _____.

26. Дослідження технологічних особливостей складських приміщень готельного комплексу.

27. Технологія організації підприємств громадського харчування при готелях (на прикладі готелю «_____» міста _____).

28. Історія розвитку та сучасний стан індустрії гостинності та готельного господарства в Україні.

29. Особливості архітектурно – планувальної організації підприємств готельного господарства.

30. Формування предметно-просторового середовища та інтер'єру готелю.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Байлик С. І. Організація готельного господарства. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 329 с.

2. Бойко М. Г. Готельна справа: електронний підручник. К.: КНТЕУ, 2015. 439 с.

3. Бойко М., Супрунова Є. Холістичний маркетинг на підприємствах готельного господарства. *Вісник КНТЕУ*, №1 2013, С. 55-64

4. Бойко М.Г. Організація готельного господарства: підручник.. К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2006. 494 с.

5. Бурак В.Г. Підготовка майбутніх фахівців готельно-ресторанної справи в закладах вищої освіти :теорія та методика: монографія. Київ: Компрінт, 2022. 537 с.

6. Мальська М.П., Пандяк І.Г. Готельний бізнес: теорія та практика: підручник. Київ: Центр учб. літ., 2019. 470 с.

7. Капліна Т.В., Столярчук В.М., Малюк Л.П., Капліна А.С. Інноваційні технології в готельному господарстві:основи теорії: навчальний посібник. Полтава: ПУЕТ, 2018. 356 с.

8. Мальська М. П. Туристичний бізнес: теорія та практика: підручник для ВНЗ. К.: Центр учбової літератури, 2012. 365 с.

9. Послуги туристичні. Засоби розміщування. Терміни та визначення : ДСТУ 4527:2006. [Чинний від 2006-10-01]. Офіц. вид. К.: Держспоживстандарт України, 2006. 24 с. (Державний стандарт України)

10. Послуги туристичні. Класифікація готелів : ДСТУ 4269:2003. [Чинний від 2004-07-01]. Офіц. вид. К.: Держспоживстандарт України, 2004. 13 с. (Державний стандарт України).

11. Організація готельно-ресторанної справи: навчальний посібник / за заг. редакцією В. Я. Брича. К.: Ліра-К, 2019. 484 с.

12. Організація туризму на засадах сталого розвитку :інфраструктура, готельне та ресторанне господарства: монографія /за ред.А.А. Теребух; Міністерство освіти і науки України, Національний університет «Львівська політехніка». Львів: Видавництво Тараса Сороки, 2021. 201 с.

13. Організація та моделювання процесів розвитку готельно-ресторанного бізнесу :колективна монографія /за ред. І.В. Савельєва. Одеса: Одеський національний морський університет, 2019. 283 с.

14. Островська Г.Й. Особливості розвитку готельно-ресторанної справи :кухні народів світу: навчальний посібник. Тернопіль: Підручники і посібники, 2018. 255 с.

15. Шепелева С.В., Руденко Г.В. Організація готельного господарства. Навч. посіб. для студ. ден. та заоч. форм навчання. Донецьк : ДонНУСТ, 2011. 497 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: www.zakon.rada.gov.ua
2. Офіційний сайт Міністерства культури і інформаційної політики України. URL: www.mincult.gov.ua
- 3.Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: www.kmu.gov.uaХарківська міська спеціалізована музично-театральна бібліотека імені К. С. Станіславського
4. Все про туризм. Туристична бібліотека. URL: <http://tourlib.net/animation.htm>

Додаток А

Зразок форми заяви на затвердження теми курсової роботи

Завідувачеві кафедри
готельно-ресторанної справи та туризму

(науковий ступінь, вчене звання)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ завідувача (кафедри)

Здобувача (-ки) вищої освіти групи № __ курсу,

(прізвище, ім'я, по батькові)

(№ контактного телефону)

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему курсової роботи «_____»

_____» 3

навчальної дисципліни «Організація готельної справи».

Дата

(підпис)

(ім'я ПРИЗВИЩЕ)

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА**

Навчально-науковий інститут міжнародних відносин, сталого розвитку та
інноваційної освіти

Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму

КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни «Організація готельної справи»
тема: «_____»

Здобувача вищої освіти освітнього
ступеня «бакалавр»
3 курсу, групи 1
спеціальності 241 «Готельно-ресторанна
справа»
Катерини ПЕТРЕНКО
Керівник:
к.е.н. Богдан-Петро КОШОВИЙ

Національна шкала

Кількість балів _____ Оцінка ECTS _____

Члени комісії: _____
підпис П.І.Б.
_____ П.І.Б.
підпис П.І.Б.
_____ П.І.Б.

Львів – 202_